

---

Auditee :	<b>Art Event Co., Ltd</b>
Audit Date From :	<b>27/09/2019</b>
Audit Date To :	<b>27/09/2019</b>
Expiry Date of the Audit :	<b>Please refer to the producer profile in the amfori BSCI platform</b>
Auditing Company :	<b>SGS</b>
Auditor's Name(s) :	<b>Wadcharin Pana(Lead), Wanit Tomee</b>
Auditing Branch (if applicable) :	<b>SGS THAILAND</b>

---



This is an extract of the on line Audit Report. The complete report is available in the amfori BSCI Platform.  
Access [www.bsciplatform.org](http://www.bsciplatform.org), for entitled users only.

All rights reserved. No part of this publication may be reproduced, translated, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means electronic, mechanical, photocopying, recording or otherwise, be lent, re-sold, hired out or otherwise circulated without the amfori consent.

This is an extract of the amfori BSCI Audit Report, which is available in the amfori BSCI Platform. © amfori, 2018 - The English version is the legally binding One.

Rating Definitions



Rating	A combination of ratings per Performance Area where:	Consequence																																							
<p><b>A</b> <b>Very Good</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimum 7 Performance Areas rated A</li> <li>• No Performance Areas rated C, D or E</li> </ul> <p>These are three examples:</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td></tr> <tr><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td></tr> <tr><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td></tr> </table>	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	B	B	B	A	A	A	A	A	A	A	B	B	B	B	B	B	<p>The auditee has the level of maturity to maintain its improvement process without the need for a follow-up audit.</p>
A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A																													
A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	B	B	B																													
A	A	A	A	A	A	A	B	B	B	B	B	B																													
<p><b>B</b> <b>Good</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maximum 3 Performance Areas rated C</li> <li>• No Performance Areas rated D or E</li> </ul> <p>These are three examples:</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td></tr> <tr><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>C</td></tr> <tr><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>C</td><td>C</td><td>C</td></tr> </table>	A	A	A	A	A	A	B	B	B	B	B	B	B	A	A	A	A	A	B	B	B	B	B	B	B	C	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	C	C	C	<p>The auditee has the level of maturity to maintain its improvement process without the need for a follow-up audit.</p>
A	A	A	A	A	A	B	B	B	B	B	B	B																													
A	A	A	A	A	B	B	B	B	B	B	B	C																													
B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	C	C	C																													
<p><b>C</b> <b>Acceptable</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maximum 2 Performance Areas rated D</li> <li>• No Performance Areas rated E</li> </ul> <p>These are three examples:</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>C</td><td>C</td><td>C</td><td>C</td></tr> <tr><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>C</td><td>C</td><td>C</td><td>D</td></tr> <tr><td>C</td><td>C</td><td>C</td><td>C</td><td>C</td><td>C</td><td>C</td><td>C</td><td>C</td><td>C</td><td>C</td><td>D</td><td>D</td></tr> </table>	A	A	A	A	A	A	A	A	A	C	C	C	C	A	A	A	A	A	B	B	B	B	C	C	C	D	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	D	D	<p>The auditee needs follow up to support its progress. Following the completion of the audit, the auditee develops a Remediation Plan within 60 days.</p>
A	A	A	A	A	A	A	A	A	C	C	C	C																													
A	A	A	A	A	B	B	B	B	C	C	C	D																													
C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	D	D																													
<p><b>D</b> <b>Insufficient</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maximum 6 Performance Areas rated E</li> </ul> <p>These are three examples:</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>D</td><td>D</td><td>D</td></tr> <tr><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>C</td><td>C</td><td>C</td><td>D</td><td>D</td><td>D</td><td>E</td></tr> <tr><td>D</td><td>D</td><td>D</td><td>D</td><td>D</td><td>D</td><td>D</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td></tr> </table>	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	D	D	D	A	A	A	B	B	B	C	C	C	D	D	D	E	D	D	D	D	D	D	D	E	E	E	E	E	E	<p>The auditee needs follow up to support its progress. Following the completion of the audit, the auditee develops a Remediation Plan within 60 days.</p>
A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	D	D	D																													
A	A	A	B	B	B	C	C	C	D	D	D	E																													
D	D	D	D	D	D	D	E	E	E	E	E	E																													
<p><b>E</b> <b>Unacceptable</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimum 7 Performance Areas rated E</li> </ul> <p>These are three examples:</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td></tr> <tr><td>A</td><td>A</td><td>B</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td></tr> <tr><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td></tr> </table>	A	A	A	A	A	A	E	E	E	E	E	E	E	A	A	B	B	C	D	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	<p>amfori BSCI Participants shall closely oversee the auditee's progress as the producer may represent a higher risk than other business partners.</p>
A	A	A	A	A	A	E	E	E	E	E	E	E																													
A	A	B	B	C	D	E	E	E	E	E	E	E																													
E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E																													
<p><b>Zero Tolerance</b></p>	<p>A Zero Tolerance issue was identified (see amfori BSCI System Manual Part V – Annex 5: amfori BSCI Zero Tolerance Protocol)</p>	<p>Immediate actions are required. The amfori BSCI Zero Tolerance Protocol is to be followed.</p>																																							

**Main Auditee Information**

Name of producer :	<b>Art Event Co., Ltd</b>		
DBID number :	<b>393473</b>		
Audit ID :	<b>163399</b>		
Address :	<b>54/5 Soi Samrong tai 21 Moo 13 Puuchosammining rd. PhraPradaeng</b>		
Province :	<b>Samut Prakan</b>	Country :	<b>Thailand</b>
Management Representative :	<b>Ms. Woranoot Piankijagum-Sales Manager</b>		
Contact person:	<b>Ms. Woranoot Piankijagum</b>	Sector :	<b>Non-Food</b>
Industry Type :	<b>Accessories</b>	Product group :	<b>Jewellery</b>
Product Type :	<b>Jewellery</b>		

**Audit Details**



Audit Range :	<input checked="" type="checkbox"/> Full Audit	<input type="checkbox"/> Follow-up Audit
Audit Scope :	<input checked="" type="checkbox"/> Main Auditee	<input type="checkbox"/> Main Auditee & Farms
Audit Environment :	<input checked="" type="checkbox"/> Industrial	<input type="checkbox"/> Agricultural <input type="checkbox"/> Small Producer
Audit Announcement :	<input checked="" type="checkbox"/> Fully-Announced	<input type="checkbox"/> Fully-Unannounced <input type="checkbox"/> Semi-Announced
Random Unannounced Check (RUC) :	No	
Audit extent (if applicable) :	none	
Audit interferences or contingencies (if applicable) :	none	
Overall rating :	A	
Need of follow-up :		If YES, by :

Rating per Performance Area (PA)												
PA 1	PA 2	PA 3	PA 4	PA 5	PA 6	PA 7	PA 8	PA 9	PA 10	PA 11	PA 12	PA 13
B	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A

**Executive summary of audit report**

Art Event Company Limited is located in Samutprakarn, Thailand. This is a Company Limited. The total land area occupied by the facility is about 4,500 square meters (3,000 square meters for Production area). They have started their operations at the existing location since 17 March 2016. The facility is consist of three buildings; one 7-storey building for first aid room, office, production, QC, warehouse, maintenance shop, and owner's residence, one 1-storey building for security guard house, and one 1-storey for eating area and wastewater treatment plant.

Main production process:  
Receiving --> production sheet checker --> Master mold final check --> Waxing --> Casting --> Abrasion and Grinding --> Stone setting --> Polishing --> Plating --> Plating test --> QC --> Packing --> Delivery

This is a full audit that three auditors (Ms. Wadcharin P. APSCA No 21703751, Mr. Wanit T. APSCA No 21701650. and Ms. Nattakul M. APSCA No 21703515.) and one observation (Ms. Pen-apa B. APSCA No 21703514) were assigned to perform the audit the company operations against the amfori BSCI Code of Conduct and local laws on a sampling basis in one day.

The audit scope is total area of Art Event Co., Ltd. Part. Currently, A total of 385 Thai workers (106 males and 279 females) workers working in the company.  
3 security guards of service provider company (Prasit Security Guard Co., Ltd.) works in the company which they started contract on 25 September 2019. 21 attendance record and payroll records in three periods of November 2018 and April and August 2019 were reviewed in this audit.

• Working day and working hours as follows;  
Office and Production: Monday to Friday, and Saturday, Sunday are weekly day off.  
Office and Production: 08:30 AM. – 07:06 PM., and one hour for break. ( 48 hours per week, 9 hours 36 minutes )  
Finger Scan system is used for time record keeping. Employee's wages are calculated based on monthly rated basis.

Attitude of workers:  
All employees are satisfied with the working condition and the provided benefits. They had good relationships with their supervisors, managers and colleagues.

Attitude of managers:  
The factory management give a good cooperation and support to the audit team during the audit, and the factory have positive attitude toward the audit and audit process. They allowed auditor to access all production areas, take a photo during site tour, review the document and conduct the confidential worker interview.  
All issues have been discussed and signed by management for acknowledgement. The factory was willing to take corrective action as per recommendation.

Best practice was found in Performance area 5: Fair Remuneration.  
The company has provided additional benefits to employees as follow:  
1. Uniforms  
2. Transportation  
3. Attendance allowance (THB 400-1000)  
4. Gifts for maternity leave  
5. Monetary support for funeral of employee and employee's father, mother, spouse  
6. Annual bonus  
7. New year party

Non-compliances were found in the areas of Performance area 7 (Occupational Health & Safety) Please refer to the detail of non-compliance in the finding sections.

**Ratings Summary**



<b>Auditee's background information</b>			
Auditee's name :	<b>Art Event Co., Ltd</b>	Legal status :	<b>Company Limited.</b>
Local Name :	<b>บริษัท อาร์ท อีเวนท์ จำกัด</b>	Year in which the auditee was founded :	<b>2016</b>
Address :	<b>54/5 Soi Samrong tai 21 Moo 13 Puuchosamming rd.</b>	Contact person (please select) :	<b>Ms. Woranoot Piankijagum</b>
Province :	<b>Samut Prakan</b>	Contact's Email :	<b>woranoot.p@arteventjewelry.com</b>
City :	<b>PhraPradaeng</b>	Auditee's official language(s) for written communications :	<b>Thai</b>
Region :	<b>South East Asia</b>	Other relevant languages for the auditee :	<b>English</b>
Country :	<b>Thailand</b>	Website of auditee (if applicable) :	<b>www.arteventjewelry.com</b>
GPS coordinates :	<b>13.652155,100.542860</b>	Total turnover (in Euros) :	<b>8823530.00</b>
Sector :	<b>Non-Food</b>	Of which exports % :	<b>99.00</b>
Industry :	<b>Accessories</b>	Of which domestic market % :	<b>1.00</b>
If other, please specify :	<b>N/A</b>	Production volume :	<b>200,000 per month</b>
Product Group :	<b>Jewellery</b>	Production cost calculation :	<b>Yes</b>
If other, please specify :	<b>N/A</b>	Lost time injury calculation cost :	<b>No</b>
Product Type :	<b>Jewellery</b>		

<b>Auditee's employment structure at the time of the audit</b>			
Total number of workers :	<b>385</b>	Total number of workers in the production unit to be monitored (if applicable) :	<b>0</b>
	<b>MALE WORKERS</b>	<b>FEMALE WORKERS</b>	
Permanent workers	<b>106</b>	<b>279</b>	
Temporary workers	<b>0</b>	<b>0</b>	
In management positions	<b>2</b>	<b>3</b>	
Apprentices	<b>0</b>	<b>0</b>	
On probation	<b>15</b>	<b>58</b>	
With disabilities	<b>2</b>	<b>1</b>	
Migrants (national citizens)	<b>0</b>	<b>0</b>	
Migrants (foreign citizens)	<b>0</b>	<b>0</b>	
Workers on the permanent payroll	<b>106</b>	<b>279</b>	
Production based workers	<b>95</b>	<b>145</b>	
With shifts at night	<b>0</b>	<b>0</b>	
Unionised	<b>0</b>	<b>0</b>	
Pregnant	<b>-</b>	<b>7</b>	
On maternity leave	<b>-</b>	<b>1</b>	

**Finding Report**



**Performance Area 1 : Social Management System and Cascade Effect**

Full Audit [Audit Id - 163399] Audit Date: 27/09/2019 PA Score: B

Deadline date:27/09/2020

**GOOD PRACTICES:**

Nil ไม่มี

**AREAS OF IMPROVEMENT:**

The overall observation shows that the company can partially fulfilled requirements of this Performance Area. The facility has assigned Ms. Woranoot P – Sales manager as a senior management to implement the amfori BSCI COC. Social and Labor responsible manual which cover to BSCI Code of Conduct that has been communicated during orientation, refresh training to all managements, employees, suppliers, and stakeholders. The company has communicated Social and Labor responsible manual and amfori BSCI Code of Conduct to all employees and management by orientation training and annual refresh training. There are communicated TOI and amfori BSCI Code to significant business partner with acknowledge signed, there area evidence for supplier approval and monitoring reviewed that included migrant security guard service provider e.g. Self-assessment questionnaire/report and social audit report. Internal audit and management review have been conducted in every year. However; found gaps were identified during the audit while implementing the requirement of performance area 7.

จากการสังเกตภาพรวมแสดงให้เห็นว่าบริษัทมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเรื่องระบบการบริหารจัดการได้บางส่วน โดยมอบหมายให้คุณวรุณ – ผู้จัดการฝ่ายขาย เป็นผู้บริหารระดับสูงในการดำเนินงานตามข้อกำหนด amfori BSCI คู่มือความรับผิดชอบแรงงานและ ซึ่งครอบคลุมถึงจรรยาบรรณของ BSCI ซึ่งได้ถูกสื่อสารในระหว่างปฐมฤกษ์ฝึกอบรมประจำปีไปยังระดับการจัดการ พนักงานทุกคน ชีพพลายเออร์ และ ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บริษัทได้มีการจัดและฝึกอบรมให้กับพนักงานและผู้บริหารทุกคน โดยการฝึกอบรมพนักงานใหม่และอบรมประจำปี บริษัทได้มีการสื่อสารข้อกำหนด แอมฟอร์ บีเอสซีไอ และข้อกำหนดและขอบข่ายการนำ แอมฟอร์ บีเอสซีไอและข้อกำหนดของ แอมฟอร์ บีเอสซีไอ ไปยังคู่ค้าทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญโดยมีการลงนามรับทราบเงื่อนไขการดำเนินการกับ และมีหลักฐานในการอนุมัติ และ การทบทวนการเลือก ชีพพลายเออร์ ซึ่งรวมทั้งบริษัทรักษาความปลอดภัย โดยให้มีการทำการแบบสอบถามการประเมินตัวเอง และ รายงานการตรวจประเมินด้านแรงงานความปลอดภัย มีการติดตามดำเนินการภายในและมีการทบทวนโดยฝ่ายบริหารประจำปี ให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณของ BSCI อย่างไรก็ดีพบการพบความไม่สอดคล้องในระหว่างการตรวจประเมินการตามข้อกำหนดของหัวข้อที่ 7

- 1.1 - There is management system to implement the amfori BSCI Code of Conduct, but it is not fully effective because of some gaps were identified in Performance area 7 (Occupational Health & Safety). [As per amfori BSCI COC] บริษัทมีระบบการจัดการในการนำข้อกำหนดแอมฟอร์ บีเอสซีไอ มาประยุกต์ใช้ แต่ยังไม่มีประสิทธิภาพอย่างสมบูรณ์ เนื่องจากพบความไม่สอดคล้องในข้อกำหนดหัวข้อที่ 7 (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) [ตามข้อกำหนดของ แอมฟอร์ บีเอสซีไอ].

**Remarks from Auditee:**

**Performance Area 2 : Workers Involvement and Protection**

Full Audit [Audit Id - 163399] Audit Date: 27/09/2019 PA Score: A

Deadline date:

**GOOD PRACTICES:**

Nil ไม่มี

**AREAS OF IMPROVEMENT:**

The overall observation shows that the company has fully to implement the requirements of this Performance Area. Amfori BSCI code of conduct are in local languages posted at notification board. Social and Labour responsible manual refer to SD-MR-01 rev.00 effective 22 April 2019, which cover to BSCI Code of Conduct that has been communicated during orientation, refresh training to all managements, and employees. The company has established procedure to selected supplier and subcontractor, they has communicate TOI and amfori BSCI code of conduct to significant business partner with signed. Welfare committee and Health & Safety committee were established by election. There is also worker representative for standard labour management. Grievance Reporting Procedure was implemented in the company. Employees can send their grievance through multiple channels such as suggestion box, e-mail and a direct talking with the welfare committee, HR staff, their supervisors or the management. Suggestion boxes are opened in two time per month by the Management Representative. The records are available for review. จากการสังเกตภาพรวม แสดงให้เห็นว่าโรงงานมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเรื่องการมีส่วนร่วมของพนักงานได้เป็นอย่างดี จรรยาบรรณทางธุรกิจของ BSCI ในภาษาท้องถิ่น ได้ถูกติดที่บอร์ดสื่อสาร คู่มือความรับผิดชอบแรงงานและสังคมอ้างอิงตาม SD-MR-01 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 22 เมษายน 2562 ซึ่งครอบคลุมถึงจรรยาบรรณของ BSCI ซึ่งได้ถูกสื่อสารในระหว่างปฐมฤกษ์ฝึกอบรมประจำปีไปยังระดับการจัดการ พนักงานทุกคน, บริษัทมีขั้นตอนการคัดเลือกชีพพลายเออร์และซัพพลายเออร์ และมีการสื่อสาร ข้อกำหนด แอมฟอร์ บีเอสซีไอ และข้อกำหนดและขอบข่ายการนำ แอมฟอร์ บีเอสซีไอ ไปยังคู่ค้าทางธุรกิจที่สำคัญ คณะกรรมการสวัสดิการ คณะกรรมการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ได้รับการจัดตั้งโดยการเลือกตั้ง และยังจัดให้มีตัวแทนพนักงานด้านระบบมาตรฐานแรงงานด้วยมีการจัดทำขั้นตอนการร้องทุกข์ขึ้นในสถานประกอบการ โดยที่กล่องรับข้อเสนอแนะ, อีเมล และการพูดคุยโดยตรงกับ ผู้บริหาร หัวหน้างาน คณะกรรมการสวัสดิการ และ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล เป็นช่องทางสำหรับการสื่อสารหรือร้องเรียนของพนักงานไปยังผู้บริหาร ตัวแทนผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการเปิดกล่องข้อเสนอแนะเดือนละ / ครั้ง และบันทึกการดำเนินการกับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะมีการเก็บบันทึกให้ตรวจสอบได้

**Remarks from Auditee:**

<b>Performance Area 3 : The rights of Freedom of Association and Collective Bargaining</b>	
Full Audit [Audit Id - 163399] Audit Date: 27/09/2019 PA Score: A	Deadline date:
<b>GOOD PRACTICES:</b> Nil ไม่มี	
<b>AREAS OF IMPROVEMENT:</b> <p>The overall observation shows that the facility has fulfilled requirements of this Performance Area. The facility respects right of the workers to establish or join trade union or any legal association. Confirmed by management and workers interviews; no restriction to associate and collectively bargain in the factory. 5 Welfare Committee members has been established by election on 26 June 2018 and effective on 19 July 2018 acting on behalf of all workers for freedom discussion on the benefit and welfare with the management through meeting in every three months, the latest meeting was conducted on 19 August 2019.</p> <p>การสังเกตโดยรวมแสดงให้เห็นว่าโรงงานได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของข้อกำหนดนี้ โรงงานได้เคารพสิทธิของพนักงานในการจัดตั้งหรือเข้าร่วมสหภาพแรงงานหรือสมาคมกฎหมายใด ๆ จากการยืนยันจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารและพนักงาน ไม่มีข้อจำกัดในการจัดตั้ง และการต่อรองในโรงงาน 5 คณะกรรมการสวัสดิการได้ถูกจัดตั้งขึ้นโดยการเลือกตั้งเมื่อวันที่ 26 เดือนมิถุนายน 2561 และมีผลบังคับใช้ในวันที่ 19 เดือนกรกฎาคม 2561 ทำหน้าที่ในนามของพนักงานทุกคนเพื่อการอภิปรายอิสระเกี่ยวกับผลประโยชน์และสวัสดิการกับผู้บริหารผ่านการประชุมทุกสามเดือน ล่าสุดประชุมเมื่อวันที่ 19 เดือนสิงหาคม 2562</p>	
<b>Remarks from Auditee:</b>	
<b>Performance Area 4 : No Discrimination</b>	
Full Audit [Audit Id - 163399] Audit Date: 27/09/2019 PA Score: A	Deadline date:
<b>GOOD PRACTICES:</b> Nil ไม่มี	
<b>AREAS OF IMPROVEMENT:</b> <p>The overall observation shows that the facility has fulfilled requirements of this Performance Area. Based on worker interviews and document review; confirmed factory's implementation of equal salary for equal work for male and female workers. Workers confirmed that, no physical abuse or discipline, the threat of physical abuse or sexual or other harassment. The facility is implemented equal salary for equal work workers. Security guards were hired for the purpose of securing the company premises only.</p> <p>การสังเกตโดยรวมแสดงให้เห็นว่าโรงงานได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของข้อกำหนดนี้ จากการสัมภาษณ์พนักงานและการตรวจสอบเอกสาร ยืนยันการดำเนินงานของโรงงานว่า ได้รับเงินเดือนเท่ากันสำหรับพนักงาน เพศชาย และ เพศหญิง พนักงานยืนยันว่าไม่มีการล่วงละเมิดทางร่างกายหรือวินัยการข่มขู่ว่าจะทำร้ายร่างกายหรือล่วงละเมิดทางเพศหรือการคุกคามอื่น ๆ โรงงานดำเนินการเงินเดือนที่เท่ากันสำหรับพนักงานที่เท่าเทียมกัน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยถูกจ้างมาเพื่อจุดประสงค์ในการรักษาความปลอดภัยสถานที่ของบริษัเท่านั้น</p>	
<b>Remarks from Auditee:</b>	
<b>Performance Area 5 : Fair Remuneration</b>	
Full Audit [Audit Id - 163399] Audit Date: 27/09/2019 PA Score: A	Deadline date:
<b>GOOD PRACTICES:</b> <p>The company has provided additional benefits to employees as follow: 1. Uniforms 2. Transportation 3. Attendance allowance (THB 400-1000) 4. Gifts for maternity leave 5. Monetary support for funeral of employee and employee's father, mother, spouse 6. Annual bonus 7. New year party บริษัทมีจัดสวัสดิการให้พนักงานดังนี้; 1. ชุดพนักงาน 2. รถรับส่ง 3. เบี้ยขยัน (400-1000 บาท) 4. ของขวัญกรณีคลอดบุตร 5. เงินช่วยเหลืองานศพ สำหรับ บิดา มารดา และคู่สมรส 6. โบนัสประจำปี 7. งานเลี้ยงปีใหม่</p>	
<b>AREAS OF IMPROVEMENT:</b> <p>The overall observation shows that the facility has fulfilled requirements of this Performance Area. The facility has developed Wages and Compensation policy and also defined in Employment Contract. Worker' wages are calculated on monthly rate basis. Based on worker interview and payment record review; the facility has paid at least THB325 per day or THB9,750 per month to all workers which comply to legal minimum local wage rate. Monthly worker's wage has been paid twice a month by bank transfer on 15th (Calculate: Working day on 26th of previous month – 10th of current month), Overtime hour at the same period and at end of month (Calculate: Working day on 11th – 25th of current month), Overtime hour at the same period. Pay slip provide in local language. Benefits are provided to workers according to the local law requirement such as social security, traditional holiday, sick leave, annual leave, personal leave with pay. The facility has paid social security fund to Social Security Office (SSO) of Thailand in every month as follow; - Company: the latest payment was conducted on 10 September 2019 (for the month of August 2019) refer to receipt 100562250065550.</p> <p>การสังเกตโดยรวมแสดงให้เห็นว่าโรงงานได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของข้อกำหนดนี้ โรงงานได้พัฒนานโยบายค่าจ้างและค่าตอบแทนและกำหนดไว้ในสัญญาจ้าง ค่าแรงของพนักงานคำนวณจากอัตรารายเดือน จากการสัมภาษณ์พนักงานและการตรวจสอบบันทึกการจ่ายเงิน โรงงานจ่ายเงินอย่างน้อย 325 บาทต่อวันหรือ 9,750 บาทต่อเดือนสำหรับพนักงานทุกคน ซึ่งเป็นไปตามค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมาย ค่าแรงของคณงานรายเดือนได้รับค่าแรงสองครั้งต่อเดือนโดยการโอนเงินผ่านธนาคารในวันที่ 15 (คำนวณ: วันทำงานวันที่ 26 ของเดือนก่อนหน้า - วันที่ 10 ของเดือนปัจจุบัน, จ่ายชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาช่วงเวลาเดียวกัน) และวันสุดท้ายของเดือน (คำนวณ: วันทำงานวันที่ 11 - 25 ของเดือนปัจจุบัน, จ่ายชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาช่วงเวลาเดียวกัน) มีจัดทำสลิปเงินเดือนเป็นภาษาท้องถิ่น สวัสดิการให้แก่พนักงานตามข้อกำหนดของกฎหมายท้องถิ่นเช่น ประกันสังคม วันหยุดตามประเพณี วันลาป่วย ลาพักร้อนประจำปี ลากิจพร้อมค่าจ้าง โรงงานได้จ่ายเงินกองทุนประกันสังคมให้กับสำนักงานประกันสังคม (SSO) ของประเทศไทยทุกเดือนดังนี้ - บริษัท; การชำระเงินล่าสุดได้ดำเนินการในวันที่ 10 กันยายน 2562 (สำหรับเดือนสิงหาคม 2562) อ้างอิงตาม ใบเสร็จเลขที่ 100562250065550</p>	
<b>Remarks from Auditee:</b>	

<b>Performance Area 6 : Decent Working Hours</b>	
Full Audit [Audit Id - 163399] Audit Date: 27/09/2019 PA Score: A	Deadline date:
<b>GOOD PRACTICES:</b> Nil ไม่มี	
<b>AREAS OF IMPROVEMENT:</b> <p>The overall observation shows that the facility has fulfilled requirements of this Performance Area. Working hours policy has been developed and implemented in the facility by the working hours are 48 hours per week, 9 hours 36 minutes per day and overtime hours not exceed 36 hours per week • Working day as follows; o Office and Production: Monday to Friday, and Saturday, Sunday are weekly day off. • Working hour as follows; o Office and Production: 08:30 AM. – 07:06 PM., and one hour for break. • Finger scan system is used to record working hour to all workers' working hours. Based on interview of selected workers and three periods of time record review; the overtime permission available for review and the maximum overtime per week was 20 hours 30 minutes per week and maximum working day is 6 consecutive days.</p> <p>จากการสังเกตโดยรวมแสดงให้เห็นว่าโรงงานได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของข้อกำหนดนี้ โรงงานจัดให้มีและนำนโยบายชั่วโมงทำงานมาประยุกต์ใช้ โดยกำหนดให้มีชั่วโมงทำงานปกติ 48 ชั่วโมงต่อสัปดาห์, 9 ชั่วโมง 36 นาทีต่อวัน และชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาสูงสุดไม่เกิน 36 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ • วันทำงานดังนี้ o สำนักงานและส่วนผลิต: วันจันทร์ถึงวันศุกร์, วันเสาร์และวันอาทิตย์เป็นวันหยุดประจำสัปดาห์ • ชั่วโมงทำงานดังนี้ o สำนักงานและส่วนผลิต: 08:00 น. - 17:06 น.และหยุดพัก 1 ชั่วโมง ระบบสแกนลายนิ้วมือใช้ในการบันทึกชั่วโมงการทำงานของพนักงาน จากการสัมภาษณ์พนักงานที่สุ่มเลือกและตรวจสอบบันทึกเวลา 3 ช่วงเดือน พบว่าอนุญาตให้ทำงานล่วงเวลาได้ และการทำงานล่วงเวลาสูงสุดต่อสัปดาห์คือ 20 ชั่วโมง 30 นาทีต่อสัปดาห์ และวันทำงานสูงสุดคือ 6 วันติดต่อกัน</p>	
<b>Remarks from Auditee:</b>	
<b>Performance Area 7 : Occupational Health and Safety</b>	
Full Audit [Audit Id - 163399] Audit Date: 27/09/2019 PA Score: A	Deadline date:27/09/2020
<b>GOOD PRACTICES:</b> Nil ไม่มี	
<b>AREAS OF IMPROVEMENT:</b> <p>Overall facility observation and document review shows that the facility partially complies with Occupational, Health, and Safety the requirements of this performance area (PA7). There is Occupational, Health, and Safety management system applied in the facility with procedure, plan, and risk assessment. There is provided a basic suitable sanitary facility in the workplace (toilet and wash basin) to workers. Clean drinking water and eating area were provided to all workers, health check-up as risk factor has been provided to worker once a year and within 30 day from the first date of employment. The facility's building, production machines, and equipment (facility building, electricity system, air compressor, lift, and machines) have been regularly maintenance and inspection. Fire equipment (e.g. fire extinguishers, fire alarms, fire detector system, fire pump, fire hose, fire hydrant, and exit light boxes) have been provided at the facility with regularly testing, basic fire-fighting training and fire drill training has been conducted at least once a year. Personal Protective Equipment was provided to worker for free of charge. Safety Data Sheet (SDS) and secondary containment are provided at all chemical storage and using area. The owner's residence is on 7th floor of the main building, which has area 400 square meter and 5 people live in that floor and fire equipment (e.g. fire extinguishers, fire alarms, fire detector system, fire hose, fire hydrant, and exit light boxes) have been provided at the owner's residence with regularly testing, basic fire-fighting training and fire drill training has been conducted at least once a year at owner's residence. However, few gaps were identified during the audit while implementing the requirement of this performance area.</p> <p>จากการตรวจสอบพื้นที่ของโรงงาน รวมถึงการตรวจสอบเอกสารทั้งหมดพบว่า โรงงานมีความสอดคล้องบางส่วนเกี่ยวกับข้อกำหนดด้านอาชีวอนามัย สุขภาพและความปลอดภัย (หัวข้อที่ 7) โรงงานมีนาระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัย สุขภาพและความปลอดภัยมาประยุกต์ใช้ โดยมีการจัดทำขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ แผนงาน และการประเมินความเสี่ยง โรงงานจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกด้านสุขอนามัยในพื้นที่ปฏิบัติงาน (ห้องสุขา และ อ่างล้างมือ) ให้กับพนักงาน, มีน้ำดื่มและพื้นที่รับประทานอาหารที่สะอาดให้กับพนักงานทั้งหมด และมีการตรวจสุขภาพตามความเสี่ยงให้กับพนักงานปีละหนึ่งครั้งและภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มมีการจ้างงาน อาคารของโรงงาน เครื่องจักร และอุปกรณ์ต่างๆ (โครงสร้างอาคารของโรงงาน, ระบบไฟฟ้า, บีมลม, ลิฟต์ขนของ และ เครื่องจักร) ได้รับการตรวจสอบและบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ อุปกรณ์โคมไฟหลอดเปล่งใหม่ (เช่น ถังดับเพลิง ระบบตรวจจับเพลิงไหม้ บีมนำดับเพลิง ท่อนำดับเพลิง หัวจ่ายนำดับเพลิง และกล่องไฟทางออก) ได้ถูกติดตั้งในโรงงานโดยมีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ, มีการจัดอบรมดับเพลิงขั้นต้น การซ้อมอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลได้จัดให้พนักงานโดยไม่มีค่าใช้จ่าย พื้นที่จัดเก็บและใช้งานสารเคมีจัดให้ข้อมูลความปลอดภัย และภาชนะรองรับการรั่วไหลในทุกพื้นที่ ที่พักของเจ้าของโรงงาน อยู่ที่ชั้น 7 ของอาคารหลัก ซึ่งมีขนาด 400 ตารางเมตร และ 5 คนอาศัยอยู่ที่ชั้นนั้น และอุปกรณ์โคมไฟหลอดเปล่งใหม่ (เช่น ถังดับเพลิง ระบบตรวจจับเพลิงไหม้ ท่อนำดับเพลิง หัวจ่ายนำดับเพลิง และกล่องไฟทางออก) ได้ถูกติดตั้งในพื้นที่บ้านพักของเจ้าของโรงงานโดยมีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ, มีการจัดอบรมดับเพลิงขั้นต้น การซ้อมอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งที่บ้านพักของเจ้าของโรงงาน อย่างไรก็ตาม มีการตรวจพบความไม่สอดคล้องเล็กน้อยในการดำเนินการตามข้อกำหนดของในหัวข้อนี้</p> <p>7.24 - It was found that the owner's residence at 7th floor (400 square meters) is located in the same building of production and machine storage. [As per amfori BSCI] จากการตรวจสอบพบว่าที่พักของเจ้าของบริษัทที่ชั้น 7 (400 ตารางเมตร) ตั้งอยู่ในอาคารเดียวกันกับพื้นที่ผลิตและพื้นที่เก็บเครื่องจักร [ตามข้อกำหนด แอมฟอร์ บีเอสซีไอ]</p>	
<b>Remarks from Auditee:</b> "The owner's residence that located at 7th floor is well designed and fully equipped with safety system e.g. fire extinguisher, fire alarm system, smoke detector, personal fire fighting gear, etc. The owner has very high caution and awareness on safety issue."	

<b>Performance Area 8 : No Child Labour</b>	
Full Audit [Audit Id - 163399] Audit Date: 27/09/2019 PA Score: A	Deadline date:
<b>GOOD PRACTICES:</b> Nil ไม่มี	
<b>AREAS OF IMPROVEMENT:</b> The overall observation shows that the facility has fulfilled requirements of this Performance Area. Child Labour Policy included Child Labour Remediation Procedure has been established in the factory. The applicant was verified the age at the time of recruitment, by interview process and documents such as identified card. After the thorough verification of personnel file, no child labour works in the factory. The youngest worker found during the audit was 19 years (Date of birth: 31 August 2000), has started to work on 19 August 2019. การสังเกตโดยรวมแสดงให้เห็นว่าโรงงานได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของข้อกำหนดนี้ นโยบายแรงงานเด็กรวมถึงขั้นตอนการแก้ไขปัญหาลูกจ้างเด็กถูกจัดตั้งขึ้นในโรงงาน ผู้สมัครได้รับการตรวจสอบอายุในช่วงเวลาของการสรรหาโดยการสัมภาษณ์และเอกสารต่าง ๆ เช่นบัตรประจำตัวประชาชน หลังจากการตรวจสอบเพิ่มเติมประวัติ; ไม่มีแรงงานเด็กทำงานในโรงงาน คนงานที่อายุน้อยที่สุดที่พบในระหว่างการตรวจสอบคือ 19 ปี (วันเกิด: 31 สิงหาคม 2543) ได้เริ่มทำงานเมื่อวันที่ 19 เดือนสิงหาคม 2562.	
<b>Remarks from Auditee:</b>	
<b>Performance Area 9 : Special protection for young workers</b>	
Full Audit [Audit Id - 163399] Audit Date: 27/09/2019 PA Score: A	Deadline date:
<b>GOOD PRACTICES:</b> Nil ไม่มี	
<b>AREAS OF IMPROVEMENT:</b> The overall observation shows that the facility has fulfilled requirements of this Performance Area. All workers were above the age required by local law. The hiring age policy of the facility was 18 years old and above. During the facility tour, there was no any worker looked like a young worker observed. Based on the worker interview, they confirmed that there was no worker whose age was less than 18 years old works in the factory. After the thorough verification of personnel file, no child labour works in the factory. The youngest worker found during the audit was 19 years (Date of birth: 31 August 2000), has started to work on 19 August 2019. การสังเกตโดยรวมแสดงให้เห็นว่าโรงงานได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของข้อกำหนดนี้ พนักงานทั้งหมดอายุมากกว่าที่กฎหมายท้องถิ่นกำหนด นโยบายอายุการจ้างงานของโรงงานอายุ 18 ปีขึ้นไป ในระหว่างการเยี่ยมชมโรงงานไม่มีคนงานคนใดที่ดูเหมือนเด็กเล็กจากที่สังเกต จากการสัมภาษณ์คนงานพวกเขายืนยันว่าไม่มีคนงานที่อายุน้อยกว่า 18 ปีทำงานในโรงงาน หลังจากการตรวจสอบเพิ่มเติมประวัติ; ไม่มีแรงงานเด็กทำงานในโรงงาน คนงานที่อายุน้อยที่สุดที่พบในระหว่างการตรวจสอบคือ 19 ปี (วันเกิด: 31 สิงหาคม 2543) ได้เริ่มทำงานเมื่อวันที่ 19 เดือนสิงหาคม 2562.	
<b>Remarks from Auditee:</b>	
<b>Performance Area 10 : No Precarious Employment</b>	
Full Audit [Audit Id - 163399] Audit Date: 27/09/2019 PA Score: A	Deadline date:
<b>GOOD PRACTICES:</b> Nil ไม่มี	
<b>AREAS OF IMPROVEMENT:</b> The overall observation shows that the facility has fulfilled requirements of this Performance Area. The facility has established Company Rules for communicate to all workers. Employment contract has been established in worker's language, signed by company representative & worker. The detail of employment contract is complied with Laws and fair to worker. การสังเกตโดยรวมแสดงให้เห็นว่าโรงงานได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของข้อกำหนดนี้ โรงงานได้จัดตั้งกฎของ บริษัท เพื่อสื่อสารกับพนักงานทุกคน สัญญาการจ้างงานได้รับการจัดตั้งขึ้นในภาษาของคนงานลงนามโดยตัวแทนของ บริษัท และคนงาน รายละเอียดสัญญาการจ้างงานเป็นไปตามกฎหมายและเป็นธรรมต่อผู้ปฏิบัติงาน	
<b>Remarks from Auditee:</b>	
<b>Performance Area 11 : No Bonded Labour</b>	
Full Audit [Audit Id - 163399] Audit Date: 27/09/2019 PA Score: A	Deadline date:
<b>GOOD PRACTICES:</b> Nil ไม่มี	
<b>AREAS OF IMPROVEMENT:</b> The overall observation shows that the facility has fulfilled requirements of this Performance Area. No original identified and other related documents kept by the factory. Only the copy of documents is kept in each personnel file. No sign or indication of forced, bonded or involuntary prison labour in the factory. Workers are not required to lodge deposits and all workers are free to leave their job after reasonable notification. Security guards are hired for the purpose of safeguarding the company premises only. Disciplinary Procedure has been established and warning letter was signed by worker and kept at HR department. การสังเกตโดยรวมแสดงให้เห็นว่าโรงงานได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของข้อกำหนดนี้ ไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องถูกเก็บไว้ในโรงงาน มีเพียงเฉพาะสำเนาของเอกสารเท่านั้นที่ถูกเก็บไว้ในแฟ้มประวัติของแต่ละคน ไม่มีสัญญาหรือข้อบ่งชี้ว่าแรงงานเรือนจำที่ถูกบังคับถูกผูกมัดหรือไม่สมัครใจในโรงงาน คนงานไม่จำเป็นต้องยื่นมัดจำและคนงานทุกคนมีอิสระที่จะออกจากงานของพวกเขาหลังจากการแจ้งเดือนที่สมเหตุสมผล เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยได้รับกว่าจ้างเพื่อวัตถุประสงค์ในการปกป้องสถานที่ของ บริษัท เท่านั้น มีการกำหนดขั้นตอนการลงโทษทางวินัยและมีการลงนามในจดหมายเตือนโดยผู้ปฏิบัติงานและเก็บรักษาที่แผนกทรัพยากรบุคคล	
<b>Remarks from Auditee:</b>	

<b>Performance Area 12 : Protection of the Environment</b>	
Full Audit [Audit Id - 163399] Audit Date: 27/09/2019 PA Score: A	Deadline date:
<b>GOOD PRACTICES:</b> Nil ไม่มี	
<b>AREAS OF IMPROVEMENT:</b> <p>Overall facility observation and document review shows that the facility fully complies with Environment requirements of this performance area (PA12). There is established environment policy, procedure, and plan related the environment management system. The facility has established the Environmental Impact Assessment in the workplace. The facility has wastewater treatment plant before discharging to outside of the facility and wastewater testing report complies with local law requirement. No air emission in the facility. The factory has provided the environmental training to all worker to ensure that they have awareness in environment. There is generate types of waste at the garbage area such as general waste and recycle waste, etc and the facility has established waste mangement to conduct waste in the facility.</p> <p>จากการตรวจสอบทั้งหมดพบว่า โรงงานมีความสอดคล้องทั้งหมดที่เกี่ยวกับข้อกำหนดของหัวข้อด้านสิ่งแวดล้อม (หัวข้อที่ 12) โดยโรงงานมีการจัดทำนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ขั้นตอนการทำงาน และแผนงานเกี่ยวกับระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โรงงานได้จัดทำเอกสารการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติการ โรงงานมีระบบบำบัดน้ำเสียก่อนที่จะมีการปล่อยน้ำเสียออกสู่ภายนอกของโรงงาน โดยผลการตรวจวัดน้ำเสียสอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด ไม่มีกำเนิดมลพิษทางอากาศจากจากโรงงาน โรงงานได้จัดให้มีการอบรมพนักงานทั้งหมดในเรื่องของสิ่งแวดล้อม เพื่อให้พนักงานมีความตระหนักในเรื่องของสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ของโรงงาน มีการแยกสถานที่จัดเก็บขยะตามประเภท เช่น ขยะทั่วไป และ ขยะรีไซเคิล เป็นต้น และโรงงานได้จัดให้มีขั้นตอนการทำงานในเรื่องของการจัดการขยะในพื้นที่ของโรงงาน</p>	
<b>Remarks from Auditee:</b>	
<b>Performance Area 13 : Ethical Business Behaviour</b>	
Full Audit [Audit Id - 163399] Audit Date: 27/09/2019 PA Score: A	Deadline date:
<b>GOOD PRACTICES:</b> Nil ไม่มี	
<b>AREAS OF IMPROVEMENT:</b> <p>The overall observation shows that the facility can fulfils with the requirements of Ethical Business Behavior. Anti-corruption and Bribery policy have been developed and implemented in the facility with training to worker and related persons. Employee can send their complain about ethical issue by suggestion box and e-mail. No sign or evidence of ethical issue found during the audit.</p> <p>จากการสังเกตภาพรวม แสดงให้เห็นว่าโรงงานมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจริยธรรมได้ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและการติดสินบนสินค้าจ้างได้ถูกจัดทำและนำมาประยุกต์ใช้ในโรงงาน โดยมีการอบรมให้กับพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง พนักงานสามารถส่งเรื่องร้องเรียนปัญหาด้านจริยธรรมได้โดยผ่านทางกล่องรับข้อเสนอแนะ และ อีเมล ไม่พบสัญญาณ หรือหลักฐานของปัญหาด้านจริยธรรมในระหว่างการตรวจประเมิน</p>	
<b>Remarks from Auditee:</b>	

**Summary**



Audit Type	Date	Audit Id	PA1	PA2	PA3	PA4	PA5	PA6	PA7	PA8	PA9	PA10	PA11	PA12	PA13	Overall Rating
Full Audit	27/09/2019	163399	B	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A

Producer Photos



External photo(s) of the production unit(s)  
Assembly point.jpg



Photo of fire safety equipment  
Evacuation route map.jpg



Photo of the inside of the main production hall  
MDB room.jpg



External photo(s) of the production unit(s)  
Exercise area.jpg



Photo of fire safety equipment  
Exit door\_1.jpg



Photo of the inside of the main production hall  
Moulding process.jpg



External photo(s) of the production unit(s)  
Factory building\_1.jpg



Photo of fire safety equipment  
Fire alarm\_1.jpg



Photo of the inside of the main production hall  
Non-smoking sign.jpg



External photo(s) of the production unit(s)  
Factory building\_2.jpg



Photo of fire safety equipment  
Fire alarm\_2.jpg



Photo of the inside of the main production hall  
Notification board.jpg



External photo(s) of the production unit(s)  
Factory building\_3.jpg



Photo of fire safety equipment  
Fire exit light box.jpg



Photo of the inside of the main production hall  
Notification board\_2.jpg



External photo(s) of the production unit(s)  
Factory building\_4.jpg



Photo of fire safety equipment  
Fire extinguisher.jpg



Photo of the inside of the main production hall  
Oven.jpg



External photo(s) of the production unit(s)  
Factory gate.jpg



Photo of fire safety equipment  
Fire extinguisher\_2.jpg



Photo of the inside of the main production hall  
Packing process.jpg



External photo(s) of the production unit(s)  
Factory name plate.jpg



Photo of fire safety equipment  
Fire hose and fire extinguisher.jpg



Photo of the inside of the main production hall  
Polishing process\_1.jpg



External photo(s) of the production unit(s)  
Hazardous Waste storage.jpg



Photo of fire safety equipment  
Fire hose and fire extinguisher\_2.jpg



Photo of the inside of the main production hall  
Polishing process\_2.jpg



External photo(s) of the production unit(s)  
Lockers.jpg



Photo of fire safety equipment  
Fire hydrant.jpg



Photo of the inside of the main production hall  
Polishing process\_3.jpg



External photo(s) of the production unit(s)  
Locker\_2.jpg



Photo of fire safety equipment  
Fire pump.jpg



Photo of the inside of the main production hall  
Polishing process\_4.jpg



External photo(s) of the production unit(s)  
Parking area\_1.jpg



Photo of fire safety equipment  
secondary exit way.jpg



Photo of the inside of the main production hall  
Polishing process\_5.jpg



External photo(s) of the production unit(s)  
Parking area\_2.jpg



Photo of fire safety equipment  
Smoke detector and Sprinkle system.jpg



Photo of the inside of the main production hall  
Polishing\_6.jpg



External photo(s) of the production unit(s)  
Parking\_3.jpg

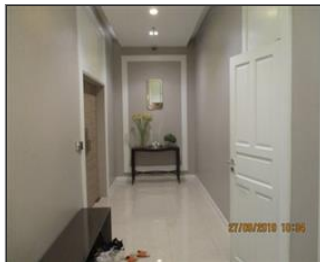


Photo of non-conformity  
PA 7\_Owner residence at 7th floor.jpg



Photo of the inside of the main production hall  
QC process.jpg



External photo(s) of the production unit(s)  
Rest area.jpg



Photo of the canteen (if applicable)  
Eating area\_1.jpg



Photo of the inside of the main production hall  
QC\_2.jpg



External photo(s) of the production unit(s)  
Security guard post.jpg



Photo of the canteen (if applicable)  
Eating area\_2.jpg



Photo of the inside of the main production hall  
QC\_3.jpg



External photo(s) of the production unit(s)  
Warning sign\_1.jpg



Photo of the code of conduct on display  
Code of Conduct.jpg



Photo of the inside of the main production hall  
QC\_4.jpg



External photo(s) of the production unit(s)  
Waste management.jpg



Photo of the dormitories (if applicable)  
Emergency light box has been installed at owner residence at 7th floor.jpg



Photo of the inside of the main production hall  
Raw material warehouse.jpg



External photo(s) of the production unit(s)  
Waste storage.jpg



Photo of the dormitories (if applicable)  
Emergency light.jpg



Photo of the inside of the main production hall  
Store grading\_2.jpg



External photo(s) of the production unit(s)  
WWTP\_1.jpg



Photo of the dormitories (if applicable)  
Fire alarm has been installed at owner residence at 7th floor.jpg



Photo of the inside of the main production hall  
Suggestion box.jpg



External photo(s) of the production unit(s)  
WWTP\_2.jpg



Photo of the dormitories (if applicable)  
Fire host has been provided at Owner residence at 7th floor.jpg



Photo of the inside of the main production hall  
Suggestion box\_2.jpg



Photo first aid facilities  
Emergency eye wash.jpg



Photo of the dormitories (if applicable)  
Owner residence at 7th floor\_1.jpg



Photo of the inside of the main production hall  
Time record machine.jpg



Photo first aid facilities  
Emergency eye wash\_2.jpg



Photo of the dormitories (if applicable)  
Owner residence at 7th floor\_2.jpg



Photo of the inside of the main production hall  
Waste communication.jpg



Photo first aid facilities  
First aid room.jpg

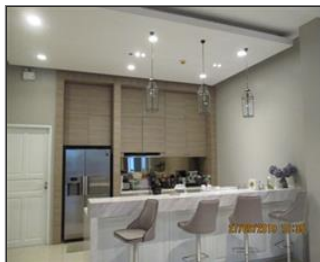


Photo of the dormitories (if applicable)  
Owner residence at 7th floor\_3.jpg



Photo of the inside of the main production hall  
Waxing moulding process\_1.jpg



Photo first aid facilities  
Infectious bin.jpg



Photo of the inside of the main production hall  
Abrasion and Grinding process\_1.jpg



Photo of the inside of the main production hall  
Waxing moulding process\_2.jpg



Photo first aid facilities  
Medicine label with expire date.jpg



Photo of the inside of the main production hall  
Abrasion and stone setting process\_1.jpg



Photo of the inside of the main production hall  
Waxing moulding process\_3.jpg

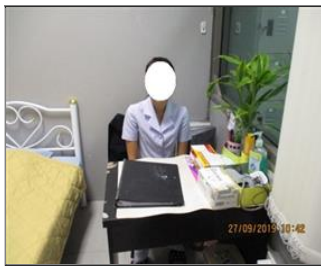


Photo first aid facilities  
Nurse at professional level.jpg



Photo of the inside of the main production hall  
Abrasion and stone setting process\_2.jpg



Photo of the inside of the main production hall  
X-ray room\_1.jpg

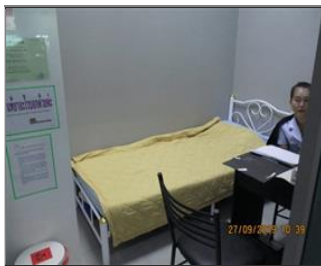


Photo first aid facilities  
Patient bed.jpg



Photo of the inside of the main production hall  
Abrasion and stone setting process\_3.jpg



Photo of the inside of the main production hall  
X-ray room\_2.jpg



Photo first aid facilities  
Wheel chair.jpg



Photo of the inside of the main production hall  
Air compressor.jpg



Photo of the inside of the main production hall  
X-ray room\_3.jpg



Photo of chemical storage room (if applicable)  
Chemical lable and secondary containment.jpg



Photo of the inside of the main production hall  
Casting process\_1.jpg



Photo of the personal protection equipments (if applicable)  
PPE provided.jpg



Photo of chemical storage room (if applicable) Chemical storage\_1.jpg



Photo of the inside of the main production hall Casting process\_2.jpg



Photo of the personal protection equipments (if applicable) PPE sign\_2.jpg



Photo of chemical storage room (if applicable) Chemical storage\_2.jpg



Photo of the inside of the main production hall Casting process\_3.jpg



Photo of the personal protection equipments (if applicable) PPE sign\_3.jpg



Photo of chemical storage room (if applicable) Chemical storage\_3.jpg



Photo of the inside of the main production hall Cleaning process\_1.jpg



Photo of the personal protection equipments (if applicable) PPE sign\_4.jpg



Photo of chemical storage room (if applicable) Chemical storage\_4.jpg



Photo of the inside of the main production hall Cleaning process\_2.jpg



Photo of the personal protection equipments (if applicable) Workers wear PPE during work.jpg



Photo of chemical storage room (if applicable) Chemical used label\_1.jpg



Photo of the inside of the main production hall Emergency stop button.jpg



Photo of the sanitary facilities Drinking water dispenser.jpg



Photo of chemical storage room (if applicable)  
Gas station\_1.jpg



Photo of the inside of the main production hall  
Finished Good product.jpg

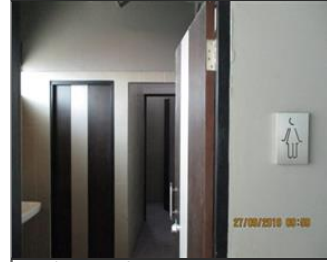


Photo of the sanitary facilities  
Female toilet\_1.jpg



Photo of chemical storage room (if applicable)  
Gas station\_2.jpg



Photo of the inside of the main production hall  
Gold production\_1.jpg



Photo of the sanitary facilities  
Female toilet\_2.jpg



Photo of chemical storage room (if applicable)  
MSDS.jpg



Photo of the inside of the main production hall  
Gold production\_2.jpg



Photo of the sanitary facilities  
Male toilet\_1.jpg



Photo of chemical storage room (if applicable)  
MSDS\_2.jpg



Photo of the inside of the main production hall  
Hydrogen station.jpg



Photo of the sanitary facilities  
Male toilet\_2.jpg



Photo of chemical storage room (if applicable)  
MSDS\_3.jpg



Photo of the inside of the main production hall  
Lift.jpg



Photo of the sanitary facilities  
Male toilet\_3.jpg



Photo of chemical storage room (if applicable)  
Ventilation fan.jpg



Photo of the inside of the main production hall  
Machine equip with safety guard.jpg



Photo of the sanitary facilities  
Washbasin\_1.jpg



Photo of fire safety equipment  
Back up fire alarm.jpg



Photo of the inside of the main production hall  
Master Mould Making process\_1.jpg



Photo of the sanitary facilities  
Washbasin\_2.jpg